

آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی

شرایط ورود به دانشگاه :

- از نظر مقررات و قوانین جاری کشور مجاز به ادامه تحصیل باشد (منع تحصیلی نداشته باشد)
- دارای دیپلم متوسطه نظام قدیم و یا مدرک پیش دانشگاهی نظام جدید و یا مدرک کاردانی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم و تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.
- از طریق آزمون سراسری و یا فراگیر پذیرفته شده باشند.
- دانش آموخته دانشگاهها و یا مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مورد تأیید مراجع فوق باشد.
- مدارک تحصیلی خارج از کشور و یا گواهینامه های حوزوی که برابری آن به تأیید مراجع فوق رسیده باشد.
- دانشجویان فعلی دانشگاهها (اعم از دولتی و غیر دولتی) بدون انصراف می توانند در دوره های مذکور (آزمون سراسری و یا دوره های فراگیر) شرکت نمایند.
- دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند در صورت انصراف از رشته قبلی نمی توانند در رشته جدید ثبت نام نمایند.

شرایط ثبت نام :

- پذیرفته شده از طریق آزمون سراسری و یا دوره های فراگیر موظف است در مهلت های مقرر تعیین شده توسط دانشگاه برای ثبت نام به دانشگاه مراجعه نماید.
- دانشجوی موظف است در زمان مقرر نسبت به پرداخت شهریه تعیین شده اقدام نماید در غیر اینصورت ثبت نام ایشان قابل پذیرش نیست.
- عدم مراجعه برای ثبت نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- اگر دانشجویی بعد از زمان ثبت نام مراجعه نماید، مسئول مرکز با بررسی علت تأخیر و تشخیص موجه بودن آن می تواند در قالب مهلت ثبت نام با تأخیر حدکثر تا یکماه بعد از ثبت نام، تا ۱۲ واحد درسی مجوز انتخاب واحد صادر نماید.
- ثبت نام و انتخاب واحد صرفاً در قالب تقویم دانشگاهی اعلام شده مجاز است و هر گونه ثبت نام خارج از تقویم دانشگاهی غیرقانونی و خلاف مقررات آموزشی است.

مدارک ثبت نام :

۱. مراکز موظف هستند، صرفاً از کسانی که بر اساس لیست سازمان سنجش (آزمون سراسری) یا سازمان مرکزی آزمون فراگیر و یا انتقالی از سایر دانشگاهها ارسال می شود از داوطلب ثبت نام بعمل آورند.
۲. اصل کارت شناسایی ملی و شناسنامه و یک برگ تصویر از کلیه صفحات اخذ و پس از رؤیت توسط مسئول ثبت نام و برابر با اصل شدن به دانشجو عودت داده شود.
۳. تهیه شده در همان سال با ۳×۴ شش قطعه عکس تمام رخ ۴ ثبت مشخصات در پشت آن.
۴. اصل کارنامه دوره دانشپذیری برای پذیرفته شدگان فراگیر.
۵. کلیه مشخصات و نمرات دانشجو، در کارنامه دوره دانشپذیری و میانگین ثبت شده در آن باید با اصل دیپلم متوسطه قدیم یا پیش دانشگاهی جدید و یا مدارک بالاتر، که با آن در فراگیر شرکت نموده، دقیقاً کنترل و در صورت وجود هر گونه مغایرت با سازمان مرکزی مکاتبه شود.
۶. اخذ اصل دیپلم متوسطه و یا گواهی پیش دانشگاهی نظام جدید و رؤیت آن توسط مسئول ثبت نام و کنترل تاریخ فراغت از تحصیل و مطابقت آن با تاریخ اعلام شده توسط سازمان سنجش سپس با تهیه تصویر و برابر نمودن آن با اصل، به دانشجو عودت داده شود.
۷. مسئول ثبت نام لازم است پس از تهیه تصویر و برابر نمودن آن با اصل، اسم خود را در همان تصویر ثبت و سپس امضاء نماید.
۸. اخذ اصل و یا گواهی دوره کاردانی پیوسته رسمی و کنترل تاریخ فراغت از تحصیل و سایر مشخصات آن الزامی است. پس از تهیه تصویر برابر با اصل، عودت آن به دانشجو بلامانع است.
۹. اخذ تأییدیه تحصیلی تا زمان شروع امتحانات اولین نیمسال تحصیلی الزامی است، پس از اخذ تأییدیه کلیه مندرجات باید با تصویر برابر با اصل شده گواهی تحصیلی دانشجو مطابقت داده شود، در صورت وجود هر گونه مغایرت بلافاصله نسبت به اصلاح آن اقدام شود. در صورت عدم ارائه تأییدیه تا زمان مقرر از ادامه تحصیل جلوگیری شود.
۱۰. اخذ مدرک مشخص کننده نظام وظیفه برای آقایان ا الزامی است، و کسانی که مایل به استفاده از معافیت تحصیلی هستند، مطابق دستور العمل از حوزه نظام وظیفه درخواست معافیت شود.
۱۱. دانشجویانی که دارای غیبت نظام وظیفه هستند مجاز به ثبت نام نمی باشند.
۱۲. ثبت نام مشروط مطلقاً ممنوع است و تحت هیچ عنوانی بجز مواردی که در دستورالعمل اعلام شده نباید انجام شود.
۱۳. تکمیل فرم مشخصات و فرم تعهد رعایت ضوابط دانشگاه
۱۴. مدارک دوره های معادل و یا مشابه آن و نیز مدارک داخلی مؤسسات، برای ادامه تحصیل قابل پذیرش نیست.
۱۵. مراکز باید دارای بایگانی موقت باشند و کلیه پرونده های دانشجویان تا زمانیکه پرونده آنها کاملاً تکمیل نشده باشد، و حداکثر تا شروع امتحانات اولین نیمسال تحصیلی در همان بایگانی نگهداری شود و پس از تکمیل به بایگانی اصلی تحویل شود. مسئول ثبت نام هر رشته وظیفه دارد، کلیه مدارک اعلام شده در دستورالعمل را تا زمان شروع امتحانات از دانشجو اخذ و پس از کنترل آن و اطمینان از صحت آنها به بایگانی اصلی تحویل نماید.
۱۶. مطابقت اصل کارت شرکت در آزمون برای دانشجویان آزمون سراسری با مدارک ارائه شده دانشجو الزامی است، در صورت عدم ارسال کارت لازم است، سریعاً مکاتبه شود تا مشمول مرور زمان نشود.

۱۷. فرم مخصوص استفاده از سهمیه های مختلف مانند، ایثارگران، رتبه اول و یا غیره، لازم است در مدت تعیین شده و حداکثر تا شروع دومین نیمسال تحصیلی اخذ و در پرونده دانشجوی ضبط شود.

۱۸. کارکنان دانشگاه پیام نور با هر وضعیت استخدامی مجاز به انتخاب مرکز محل کار خود بعنوان محل تحصیل نیستند در صورت پذیرفته شدن قبولی آنان لغو می شود. کلیه مغایرتها و کمبودهای احتمالی حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم هر سال تحصیلی باید بصورت لیست به اداره کل خدمات آموزشی اعلام شود.

۱۹. مجوز انتقال از اداره کل خدمات آموزشی برای دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها

۲۰. ارائه یکی از مدارک مورد قبول بشرح زیر با توجه به جدول نام مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور شهرستان و تحت پوشش هر مرکز در دفترچه شماره ۲ آزمون سراسری و تاریخهای اعلام شده الزامی است.

الف. محل اشتغال کارمندان در شهرستان تحت پوشش مرکز

ب. محل تولد و سال آخر اقامت داوطلب در شهرستان تحت پوشش مرکز

ج. دو سال آخر اقامت داوطلب در شهرستان تحت پوشش

د. محل اخذ مدرک تحصیلی سال آخر دوره متوسطه داوطلب در شهرستان تحت پوشش

تبصره- اگر داوطلب فقط یکی از شرایط فوق را داشته باشد به شرط سپردن تعهد کتبی مبنی بر عدم درخواست انتقال ثبت نام بلامانع است.

۲۱. اطلاعاتی و آگاهیهای لازم برای آن دسته از پذیرفته شدگان که دروس گذرانده شده در سایر دانشگاهها دارند داده شود تا در اولین فرصت ممکن و حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی تقاضای خود را مکتوب به مرکز ارائه دهند در غیر اینصورت فرصت مذکور قابل تمدید نیست.

۲۲. مطالعه و توجه کافی و دقیق به دستورالعمل ثبت نام ضروری است.

تحصیل همزمان

۱. بر اساس ماده ۵ از بخش دوم آئین نامه آموزشی دانشگاه پیام نور، دانشجوی مجاز است، در دو رشته تحصیلی با رعایت ضوابط پذیرش دانشجو در یک زمان، در دو رشته تحصیلی در دانشگاه و یا علاوه بر آن در یکی دیگر از دانشگاهها نیز تحصیل نماید، ولی در حال حاضر بعلمت مخالفت سازمان سنجش آموزش کشور امکان ادامه تحصیل در دو رشته تحصیلی که از طریق آزمون سراسری دانشجوی می پذیرد مقدور نیست. با این حال دانشجوی می تواند علاوه بر یک رشته تحصیلی از طریق آزمون سراسری در یک رشته دیگر نیز از طریق فراگیر ادامه تحصیل دهد.

۲. تحصیل همزمان با انجام خدمت وظیفه عمومی بلامانع است، در این صورت شرایط ادامه تحصیل و مقررات وظیفه عمومی به عهده دانشجو است.

۳. دانشجویی که در دومین رشته تحصیلی در دانشگاه ادامه تحصیل می دهد، ملزم است شهریه دوره های فراگیر را پرداخت نماید.

دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، و مایل به تحصیل در رشته دوم نیز می باشند، در این صورت حداکثر سنوات تحصیلی آنها بر اساس رشته اول، که برای آن معافیت صادر شده محاسبه می شود، و به محض قطع رابطه تحصیلی بهر علت در رشته اول، در رشته دوم نیز ادامه تحصیل مقدور نخواهد بود، مگر همزمان با خدمت وظیفه عمومی و یا پس از آن.

۵. دانشجوی ممتاز با استعداد درخشان، مشمول ضوابط اجرایی خاص می باشد که توسط اداره کل خدمات آموزشی اعلام و اجرا می شود.

صدور شماره و کارت دانشجویی

۱. شماره دانشجویی کلیه دانشجویان از طریق اداره کل خدمات آموزشی صادر می شود

۲. صدور کارت دانشجویی، با نصب برنامه نرم افزاری توسط مرکز واحد، در غیر اینصورت توسط مرکز استان انجام می شود.

۳. در مواردی که صدور کارت دارای تغییراتی، در سوابق دانشجوی است، همانند انتقال، تغییر رشته یا اصلاح مشخصات لازم است، موارد به اداره پذیرش و ثبت نام ارسال شود.

صدور کارت المثنی دارای محدودیت بوده و لازم است موضوع به اطلاع دانشجویان رسانده شود و مراکز استانی نباید به راحتی اقدام به صدور کارت المثنی کنند.

عدم مراجعه

۱. دانشجو موظف است در مهلت های تعیین شده برای ثبت نام به دانشگاه مراجعه نماید و عدم مراجعه به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی حق ثبت نام را ندارد.

۲. لغو عدم مراجعه تا یک نیمسال تحصیلی بعهد مرکز می باشد.

۳. لغو عدم مراجعه تا ۵ نیمسال تحصیلی بعهد مراکز استانی می باشد.

لغو عدم مراجعه دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی تا دو نیمسال قبل از اتمام سنوات مجاز تحصیلی بعهد مراکز استانی است در صورت عدم مراجعه بیش از دو نیمسال دانشجوی اخراج و به نظام وظیفه معرفی می شود.

۵. مجوز بازگشت به تحصیل و لغو عدم مراجعه دانشجویان معرفی شده به نظام وظیفه پس از مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه آنها از طریق کمیسیون موارد خاص سازمان مرکزی با ارائه مدارک قابل بررسی است.

۶. صدور مجوز لغو عدم مراجعه و ثبت نام توسط مراکز و یا مراکز استانی حداکثر تا پایان زمان ثبت نام با تاخیر مطابق تقویم دانشگاهی مقدور است، در صورتی که بعد از مهلت فوق صادر شود نیمسال مذکور مرخصی تحصیلی ثبت خواهد شد و انتخاب واحد از نیمسال بعد مقدور خواهد بود.

شرایط لغو عدم مراجعه

۱. دانشجو با توجه به تعداد واحدهای باقی مانده امکان تکمیل سقف دوره را داشته باشد، برای مثال کسانی که از معافیت ۷۷ باشند - تحصیلی استفاده نمی کنند و ورودی نیمسال اول ۷۸ ۸۲- با احتساب ۵ نیمسال عدم مراجعه تا پایان نیمسال دوم ۸۴ ۱۴ نیمسال تحصیلی را سپری کرده اند و تنها ۶ نیمسال تحصیلی باقی مانده دارند با در نظر گرفتن تعداد واحدهای انتخابی در هر نیمسال بطور معمول یعنی ۱۶ واحد امکان انتخاب و گذراندن ۹۶ واحد درسی مقدور است.
۲. به تعداد واحدهای فوق حداقل ۸ واحد نیز در نیمسال آخر می توان اضافه نمود.
۳. امکان کسب حداقل میانگین کل برای فراغت از تحصیل، با توجه به تعداد واحدهای باقی مانده مقدور باشد. به حداکثر سنوات تحصیلی دانشجویان که حداقل ۸ واحد از دروس پیش دانشگاهی را قبلاً انتخاب کرده باشند يك نیمسال توسط مرکز قابل افزایش است (۸ واحد متفاوت)
۵. نظام آموزشی در دانشگاه به روش حضوری صورت نمی گیرد و لازم است در ابتدای هر سال تحصیلی به نحو مقتضی موضوع به دانشجویان تازه وارد اعلام شود و منتظر تشکیل کلاس به روش نظام سنتی نباشند در واقع آموزش در این دانشگاه بر محوریت کتاب و دانشجو استوار است با اینحال دانشگاه در تلاش است تا بتواند تعداد کلاسها را بیشتر کند و دانشجویان را تشویق به حضور در کلاس نماید.

برنامه درسی و رعایت پیش نیاز دروسها

۱. دانشگاه موظف است برنامه های درسی مصوب را اجرا نماید و دانشجو نیز ملزم به رعایت پیش نیازهای اعلام شده در برنامه ۹ ترمه می باشد، به هر علت عدم رعایت پیش نیاز به منزله حذف درس پس نیاز است، در این مورد لازم است مرکز در ابتدای شروع سال تحصیلی خصوصاً برای دانشجویان جدیدالورود برنامه ۹ ترمه و پیش نیازهای لازم را ارائه نماید.
۲. برای جلوگیری از هر گونه عدم رعایت پیش نیاز ضمن اعلام تذکرهاي لازم در انتهای برگ انتخاب واحد مبنی بر اینکه در صورت عدم رعایت پیش نیاز، در هر زمان که مشخص شود، درس پس نیاز حذف خواهد شد.
۳. اگر دانشجویی درس پیش نیاز را انتخاب و از آن نمره مردودی بگیرد ، با نظر گروه آموزشی و بخشنامه های اعلام شده می تواند درس پس نیاز را همراه با آن انتخاب و امتحان دهد.
- در صورت عدم قبولی در درس پیش نیاز، دانشجو موظف است، فقط همان درس مردودی را بلافاصله در ترم های بعدی انتخاب و تکرار نماید و نیازی به انتخاب درس پس نیاز که از آن نمره قبولی گرفته نیست
۵. در دروسهای عمومی چنانچه دانشجو از درس پیش نیاز نمره مردودی بگیرد، می تواند درس پس نیاز را همزمان با آن انتخاب و بگذراند در مواردی که در دروسهای عمومی دانشجو غیبت نماید می تواند در قالب تبصره ماده ۱۰ عمل نماید.
۶. در مواردیکه دانشجوی دروس تطبیقی پس نیاز داشته باشد که هنوز پیش نیاز را نگذرانده است عدم رعایت پیش نیاز بلامانع است.
۷. رعایت نظم واحدهای رشته ها ضروری است و انتخاب واحد باید مطابق سرفصل و نیز برنامه ۹ ترمه انجام شود و اگر دانشجویی در يك درس مردود شود ملزم به تکرار آن درس و اخذ نمره قبولی است و نمی تواند بدون گذراندن آن درس دانش آموخته شود.
۸. در صورتیکه دانشجو در يك درس اختیاری نمره مردودی بگیرد، می تواند از جدول دروس اختیاری درس دیگری را انتخاب و بگذراند با این حال نمره مردودی آن درس نیز در میانگین ترم محاسبه می شود.
۹. در آخرین نیمسال تحصیلی چنانچه تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو در حدی است که میانگین کل او اجازه انتخاب تا ۲۴ واحد درسی را می دهد و یا تعداد واحد کمتر دارد و میانگین کل وی اجازه انتخاب همه واحدها را می دهد از رعایت پیش نیاز معاف است.
۱۰. در هر صورت رعایت پیش نیاز دروسها بجز موارد تبصره ماده ۱۰ و ترم آخر ضروری است.
۱۱. دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس عمومی خود را بدون هیچ محدودیتی از بین دروس مندرج در جدول عمومی معارف اسلامی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب نمایند.
۱۲. حضور در کلاس های رفع اشکال گروهی الزامی نیست و در دروسهای عملی آزمایشگاهی و یا دروسهای که بخشی از آن عملی است الزامی است و غیبت در بیش از يك چهارم کلاسهای آن به منزله حذف درس می باشد.

تعداد واحدهای انتخابی در يك نیمسال تحصیلی

۱. دانشجویانیکه از معافیت تحصیلی استفاده نمی کنند بجز آخرین نیمسال تحصیلی موظف به انتخاب حداقل ۵ واحد درسی و حداکثر ۱۶ واحد درسی طبق برنامه اعلام شده با رعایت پیش نیاز هستند.
۲. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، موظف به انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی هستند، بجز در آخرین نیمسال تحصیلی و یا مواردی که بخاطر رعایت پیش نیاز مجبور به انتخاب تعداد واحد کمتر هستند.
۳. در صورتیکه دانشجوی میانگین نیمسال تحصیلی وی کمتر از ۱۲ باشد ملزم به انتخاب ۱۲ واحد درسی هستند. عدم رعایت سقف مجاز منجر به حذف واحد مازاد از انتهای برگ واحد دانشجو می گردد و آموزش مرکز موظف به اجرای آن می باشد.
۵. در ترم تابستان حداکثر تعداد واحد انتخابی ، چه در مرکز و یا مهمان ۶ واحد می باشد و دانشجو مجاز به انتخاب تعداد واحد بیشتر نیست ، در بعضی موارد دانشجو تعدادی از واحدهای خود را در مرکز و تعدادی را نیز بصورت مهمان انتخاب می نماید که مجموع واحدهای آنها از ۶ واحد بیشتر می شود در این صورت واحدهایی که مهمان شده و بیشتر از سقف مجاز یعنی ۶ واحد باشند، حذف خواهد شد.
۶. حداکثر تعداد واحدهای انتخابی براساس مصوبه ۸۲/۸/۳۰ شورای دانشگاه بشرح زیر تعیین شده است :
میانگین نیمسال قبل کمتر از ۱۲ تا ۱۲ واحد
میانگین نیمسال قبل از ۱۲ تا ۱۲/۹۹ واحد
میانگین نیمسال قبل کمتر از ۱۳ تا ۱۵/۹۹ واحد
میانگین نیمسال قبل کمتر از ۱۶ تا ۲۰ واحد

دانشجویان دو رشته ای با میانگین نیمسال قبل از ۱۷ تا ۲۰ تا ۲۷ واحد در دو رشته برای کسانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند با تشخیص رئیس مرکز استانی ۲ + ۱۲ واحد خواهد بود.

۷. دانشجویان رشته تربیت بدنی مجاز به انتخاب ۶ واحد عملی می باشند و تنها در ترم آخر و به شرط فراغت از تحصیل می توانند ۸ واحد عملی انتخاب نمایند.

۸. چنانچه میانگین نیمسال قبل دانشجو، در زمان انتخاب و احد مشخص نباشد، طبق ماده ۱۲ فقط می تواند حداکثر ۱۶ واحد درسی، با رعایت پیش نیاز انتخاب نماید، هر گونه افزایش و یا کاهش واحد انتخابی نسبت به ۱۶ واحد فوق، بر اساس میانگین نیمسال قبل تا زمان حذف و اضافه باید انجام شود و تا زمان حذف اضطراری، هر گونه اضافه سقف واحد انتخابی، از آخرین انتخاب و با رعایت پیش نیازهای دروس حذف و آموزش مرکز نباید اجازه امتحان به دانشجو بدهد.

۹. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند به شرط احراز میانگین کل تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید، همچنین چنانچه میانگین نیمسال قبل دانشجو اجازه انتخاب ۱۶ یا ۲۴ واحد را بدهد بدون توجه به میانگین کل انتخاب واحد کند.

۱۰. برای جلوگیری از هر گونه عدم رعایت سقف مجاز، آموزش مرکز و مسئول رشته موظف است قبل از انتخاب واحد دانشجو، نسبت به تکمیل و کنترل تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو اقدام نماید تا از ترم آخر بودن دانشجو مطمئن شود.

۱۱. چنانچه دانشجویی فقط یک درس باقی مانده داشته باشد، با نظر شورای آموزشی مرکز و با هماهنگی مراکز استانی می تواند در تکرار شرکت کند.

طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی

۱. حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۵ سال و برای کارشناسی ۱۰ سال تعیین شده است در صورتیکه دانشجو نتواند در مدت فوق واحدهای دوره را تکمیل نماید از دانشگاه اخراج می شود.

۲. برای دانشجویانیکه از معافیت تحصیلی استفاده می کنند حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته ۲ سال و برای دوره کارشناسی ۶ سال می باشد، در صورت عدم تکمیل سقف دوره در مدت فوق، دانشجو بعنوان اخراجی به حوزه نظام وظیفه معرفی می شود. ادامه تحصیل پس از ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در حین خدمت سربازی و یا پس از آن با رعایت سایر مقررات تا ۱۰ سال بلامانع است، چنانچه در مدت سربازی ثبت نام نکند مدت خدمت جزو حداکثر سنوات محسوب نخواهد شد.

۳. دانشجویانیکه از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، اگر در مدت ۶ سال نتوانند دوره را تکمیل نمایند، صرفاً بعنوان دانشجوی اخراجی باید بخدمت نظام وظیفه معرفی شوند و نیایدانصراف دهند، بازگشت به تحصیل اینگونه دانشجویان با ارائه مدارک معتبر، گواهی اشتغال بخدمت و یا کارت پایان خدمت یا معافیت فقط از طریق مجوز کمیسیون موارد خاص سازمان مرکزی امکان پذیر است و مراکز بدون اخذ مجوز نباید نسبت به ثبت نام آنها اقدام کنند.

بدون مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارائه واحد به دانشجو خارج از سنوات مجاز تحصیلی خلاف مقررات است.

افزایش سنوات مجاز تحصیلی

۱. در مواردی که دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده در آیین نامه آموزشی نتواند واحدهای خود را به اتمام برساند و یا نتواند میانگین کل خود را جبران نماید در صورت داشتن وضعیت تحصیلی مناسب امکان افزایش سنوات تحصیلی از ۱ الی ۳ نیمسال با نظر کمیسیون موارد خاص و یا شورای آموزشی مراکز استانی میسر است.

۲. افزایش دو نیمسال سنوات تحصیلی بعد از نیمسال ۲۰ برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کنند و نیمسال ۱۲ برای استفاده کنندگان از معافیت تحصیلی به ده شورای آموزشی مراکز استانی است.

۳. لازم است برای بررسی، مدارک زیر از مراکز درخواست شود.

الف. فرم خلاصه وضعیت تحصیلی که توسط رئیس و مسئول آموزش مرکز یا واحد تایید شده باشد.

ب. کارنامه کامپیوتری کامل و تایید شده و درخواست کتبی دانشجو

ج. وضعیت نظام وظیفه، سال ورود دانشجو، میانگین کل، تعداد نسبت به اخذ واحد جبرانی همراه با واحدهای مصوب حداکثر تا ۱۲ واحد درسی (جبرانی و مصوب دوره) اقدام نمایند. و در نیمسال بعد نیز حداکثر تا ۱۲ واحد دیگر می توانند انتخاب واحد نمایند در صورت عدم جبران؛ مطابق تبصره ۴ اقدام شود.

حضور و غیاب

۱. حضور دانشجو در کلاسهای رفع اشکال گروهی یا فردی دروسهای نظری الزامی نیست ولی در صورت شرکت دانشجو در کلاسهای درسی می تواند از نمره کلاسی بهره مند شود.

۲. حضور دانشجو در کلاسهای درسی عملی (آزمایشگاهی، کارگاهی، کار در میدان) و یا دروسهای که بخشی از آن عملی و بخشی نظری است الزامی است و غیبت در بیش از یک چهارم درس کلاس های آن درس به منزله حذف درس است.

مرخصی تحصیلی

۱. دانشجوی می تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
۲. دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در دوره کاردانی یک نیمسال و کارشناسی دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند مدت مرخصی تحصیلی جز حداکثر سنوات دانشجوی محاسبه می شود در زمان اخذ مرخصی تحصیلی دانشجوی موظف به پرداخت شهریه ثابت می باشد در غیر اینصورت عدم مراجعه محسوب می شود.
۳. دانشجویی که بعنوان مامور دولت، همسر یکی از کارکنان یا، همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به خارج اعزام می شوند می توانند با ارائه حکم و مدارک مس تذل علاوه بر مرخصی مجاز از ۴ سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی با تایید شورای آموزشی دانشگاه استفاده کند در این صورت موظف به پرداخت شهریه ثابت می باشد. مرخصی بصورت کتبی باید باشد.

انصراف از تحصیل

۱. ترك تحصیل بدون کسب اجازه از مرکز انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی انصرافی حق ادامه تحصیل ندارد.
۲. دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید در خواست خود را بصورت کتبی به آموزش مرکز ارائه دهد.
۳. مرکز موظف است حداکثر تا مدت یک ماه انصراف دانشجوی را در مرکز نگهداری کند، پس از انقضای مهلت یک ماه در صورتی که دانشجوی انصراف خود را پس نگیرد موضوع از طریق کتبی و بصورت لیست به سازمان مرکزی اعلام شود.
- پس از انقضای مهلت یک ماه، انصراف دانشجوی قطعی تلقی شده و حق بازگشت به تحصیل را نخواهد داشت.
۵. دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.
۶. دانشجوی انصرافی از طریق آزمون سراسری و یا فراگیر می تواند مجدداً در دانشگاه شرکت کند.
۷. دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی حق استفاده مجدد از معافیت تحصیلی و نیز شرکت در آزمون سراسری و یا فراگیر را ندارند.
۸. دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی، چنانچه در مدت سنوات مجاز تحصیلی موفق به اتمام تحصیل، تکمیل سقف دوره و یا احراز میانگین کل، نشوند نباید از تحصیل انصراف دهند، بلکه بعنوان اخراجی به حوزه نظام وظیفه معرفی می شوند، اینگونه دانشجویان در صورت گذراندن ۷۰ واحد مصوب دوره با مدرک کاردانی به خدمت وظیفه معرفی می گردند.

معیار های ارزیابی:

۱. نمره درس بصورت عددی و بر معیار ۰ تا ۲۰ تعیین شده و نمره قبولی هر درس ۱۰ می باشد. چنانچه در درسی دانشجوی مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است، نمره کلیه دروس اعم از قبولی یا مردودی، در کارنامه ثبت خواهد شد.
۲. در مواردی که نمره بصورت قبول یا مردود در کارنامه ثبت می شود نمره قبولی بشرح زیر خواهد بود.
 - پیش دانشگاهی ۱۰
 - دروسهای نظری یا عملی ۱۲
 - دروسهای پروژه، کارورزی و کارآموزی ۱۴
۳. برگزاری آزمون پایان ترم الزامی است. ملاک اعمال نمره میان ترم کسب حداقل ۵۰٪ نمره پایان ترم است. و یا خودخوان باشد نمره پایان ترم نمره نهایی است.
۵. در دروسهای نظری، اگر میان ترم منظور نشود یا میان ترم کمتر از پایان ترم باشد و یا خودخوان باشد نمره پایان ترم نمره نهایی است.
۶. تعداد واحد و نمره دروسهایی که دانشجوی بصورت قبول یا مردود گرفته است در میانگین دانشجوی محاسبه نمی شود.
۷. نمره دروسهای ترم تابستان، تکدرس و درس های پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل دانشجوی منظور می شود.
۸. اگر دانشجویی در هر ترم میانگین کمتر از ۱۲ کسب نماید لازم است مرکز در کارنامه تک ترم تذکر لازم را برای دانشجوی بدهد.

اعلام نمره ها :

۱. استاد موظف است نمره آزمون پایان ترم درسی که ارزیابی آن را بعهده دارد ظرف دو هفته پس از امتحانات به آموزش مرکز تحویل دهد.
۲. این زمان برای درس های که اوراق آن بصورت متمرکز تصحیح می شود بعهده مرکز استانی است.
۳. آموزش مرکز موظف است بعد از رسیدگی به اعتراض های دانشجویان و رفع اشتباه های احتمالی نمره دانشجویان را حداکثر تا یک ماه پس از آزمون به آموزش مرکز استان ارسال و آموزش مرکز استان نیز ملزم است حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد نمره ها را به اداره کل سنجش ارسال کند. نمره ها پس از اعلام به اداره کل سنجش غیرقابل تغییر است.

میانگین نمره ها :

۱. در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمره های دانشجویان در آن نیمسال بنام میانگین نیمسال، و میانگین نمره های کلیه درس های گذرانده شده از اول دوره تحصیلی دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی بنام میانگین کل محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.
۲. تعداد واحد و نمره درسهایی که دانشجو بصورت قبول یا مردود گرفته است در محاسبه میانگین نیمسال و کل محسوب نمی شود.
۳. با توجه به مصوبه شورای دانشگاه نمرات زیر ۱۰ دانشجویان بجز موارد تئیهی مثل کمیته انضباطی در میانگین کل محاسبه نمی شود ولی در میانگین نیمسال محاسبه می گردد.
۴. برای محاسبه میانگین نیمسال تعداد واحدهای هر درس اخذ شده در آن نیمسال تحصیلی در نمره آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد واحدهای گرفته شده در آن نیمسال تقسیم می گردد.
۵. برای محاسبه میانگین کل تعداد واحد هر درس گذرانده شده تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی در نمره آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهای گذرانده شده تا پایان آخرین نیمسال تقسیم می شود.
۶. نمره درسهایی ترم تابستان و درس های پذیرفته شده و نیز تکرار آنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

مشروطی :

۱. اگر میانگین کل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد وضعیت دانشجو به دانشجوی مشروطی تبدیل می شود.
۲. مرکز موظف است وضعیت دانشجوی مشروط را کتباً به وی اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند.
۳. لازم است يك نسخه از اظهار کتبی به دانشجو در پرونده وی ضبط شود اینکار بهتر است در زیر برگ های انتخاب واحد قید شود.
۴. قصور در اختیار از طرف آموزش مرکز و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو مانع از اجرای مقررات نمی شود.

انتقال

۱. انتقال دانشجو مشروط به احراز شرایط زیر است
- شرایط ادامه تحصیل در مرکز مبداء را داشته باشد.
- حداقل ۲۴ واحد درسی بدون احتساب دروس پیش دانشگاهی گذرانده باشد.
- میانگین کل ۱۲ را کسب کرده باشد.
- نمره آزمون ورودی دانشجو از آخرین فرد پذیرفته شده در مرکز مقصد، و در همان رشته و سال در سهمیه مربوط کمتر نباشد.
۲. دانشجویان رشته های علوم پایه با میانگین کل حداقل ۱۵ و رشته های علوم انسانی با میانگین کل حداقل ۱۶ از داشتن نمره آزمون معاف هستند.
۳. کسانی که می خواهند از میانگین برای انتقال استفاده کنند حتماً باید ۱۲ واحد غیرعمومی گذرانده باشند .
۴. انتقال دانشجو با موافقت مراکز مبداء و مقصد و تأیید مرکز استانی مربوط انجام می شود.
۵. در انتقال ، تعداد واحدهای پیش دانشگاهی و معادل سازی شده جز ۲۴ واحد فوق محسوب نمی شود.
۶. در صورت عدم احراز میانگین کل ، دانشجو می تواند موقتاً در مرکز مقصد مهمان شود و در صورت کسب میانگین لازم تقاضای انتقال نماید.
۷. انتقال دانشجو ، فقط در مقطع هم سطح و یا از بالا به پایین کاردانی به کاردانی و کارشناسی به کارشناسی یا کارشناسی به کاردانی انجام می شود.
۸. در زمان انتقال ، دانشجو نباید بیش از نصف واحدهای دوره را گذرانده باشد.
۹. انتقال دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار مجاز است.
۱۰. انتقال دانشجو از سایر دانشگاهها به دانشگاه فقط از طریق سازمان مرکز انجام می شود.
۱۱. انتقال دانشجو از دانشگاه به دانشگاهها نیمه حضوری ، شبانه و غیر انتفاعی ، از طریق اداره کل خدمات آموزشی امکان پذیر است در این صورت مسئولیت انتقال و عواقب بعدی بعهدہ دانشجو است.
۱۲. انتقال از پیام نور به دوره های روزانه مقدور نیست.
۱۳. انتقال دانشجو از سایر دانشگاهها که از طریق آزمون سراسری دانشجو نمی پذیرند ممنوع است.
۱۴. انتقال دانشجو از يك مرکز به مرکز دیگر منوط به مجری بودن مرکز در رشته مورد تقاضا است در صورت عدم تطابق زمانی برنامه درسهای مسئولیت آن بعهدہ دانشجو است و این موضوع در زمان انتقال باید به دانشجو ابلاغ شود.
۱۵. در صورت انتقال دانشجو ، سوابق از مرکز مبداء به مقصد منتقل شود.
۱۶. در انتقال دانشجو ، از يك مرکز به مرکز دیگر هیچگونه تغییری در درسهای دانشجو انجام نمی شود و کلیه درسهای اخذ شده ، گذرانده شده عیناً به مرکز مقصد منتقل می شود.
۱۷. دانشجویان انتقالی از دانشگاههای شبانه غیرانتفاعی بجز دانشجویان دوره های روزانه سراسری باید شهریه فراگیر پرداخت نمایند.
۱۸. دانشجویان دوره های فراگیر ، فقط در صورتی که مرکز مورد نظر، مجری رشته ها تحصیلی در رشته تحصیلی متقاضی ، از طریق دوره های فراگیر باشد ، امکان پذیر است ولی مهمان شدن بلامانع است .
۱۹. دانشجویان دوره های فراگیر پس از گذراندن يك ترم تحصیلی بعد از دوره دانشپذیری و ۲۴ واحد درسی می توانند متقاضی انتقال شوند.
۲۰. دانشجویان دوره های فراگیر در صورت کسب میانگین ۱۲ با موافقت مراکز مبداء و مقصد و ارائه مدارک معتبر و مستند مبنی بر ازدواج ، تغییرمحل کار و یا غیره.... منتقل شود
۲۱. دانشجویان دوره های فراگیر و آزمون سراسری با ارائه مدارک مستند و معتبر بشرح زیر می توانند متقاضی انتقال شوند.

- سرپرست خانواده شهید ، فوت یا معلول شود ، بطوری که دانشجو بعنوان کفیل خانواده از طریق مراجع ذی صلاح شناخته شود.
- دانشجو ، بعلت فوق مجبور به انتقال به محل سکونت و یا نزدیکترین مرکز محل سکونت شود.
- دانشجو ، معلول و بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد ، تشخیص این موضوع بعهدہ شورای آموزشی مرکز استانی است.
- دانشجوی دختر بعلت ازدواج ملزم به انتقال به محل تحصیل و اشتغال همسر شود.
- محل اشتغال دانشجو یا سرپرست قانونی وی عوض شود.
- ۲۲. دانشجویان آزمون سراسری و فراگیر در صورت ارائه مدارک معتبر هر یک از موارد فوق از گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی معاف هستند.
- ۲۳. دانشجویان آزمون سراسری ، در صورت ارائه هر یک از موارد فوق از نمره آزمون معاف هستند.
- ۲۴. کلیه موارد اشاره شده فوق باید بعد از دانشجو شدن اتفاق افتاده باشد.
- ۲۵. چنانچه در زمان درخواست دانشجو برای انتقال ، با استفاده از موارد فوق ، دانشجو بیش از نصف واحد را گذرانده باشد ، در این صورت انتقال مقدر نیست و مدارک لازم برای طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه برای مهمان دائم به سا زمان مرکزی ارسال شود.
- ۲۶. انتقال از مرکز به واحدهای تحت پوشش مرکز ، در صورتی که بعد از پذیرش دانشجو رشته تحصیلی وی در واحد ایجاد شده باشد و بیش از نیمی از واحدهای ایشان باقی مانده باشد بلامانع است، در این صورت نیازی به نمره آزمون نیست.
- ۲۷. انتقال فرزندان ه یات علمی فقط از طریق اداره کل خدمات آموزشی مقدر است ، در این صورت هیات علمی با مراجعه بهسازمان سنجش ، مجوز لازم را اخذ و به خدمات آموزشی ارائه خواهد داد.
- ۲۸. در صورتیکه فرزندان هیات علمی حد نصاب لازم را برای انتقال در رشته نباشند ، انتقال بصورت مشروط مهمان ، بشرح زیر خواهد شد.
- از این دسته از پذیرفته شدگان با معرفی اداره کل خدمات آموزشی ثبت نام بعمل خواهد آمد.
- اگر چنانچه پس از دو نیمسال ، موفق به کسب میانگین کل ۱۵ برای رشته علوم و ۱۶ برای رشته های علوم انسانی شوند انتقال قطعی خواهد شد.
- ۲۹. در صورت عدم کسب شرط فوق تا سقف مجاز می توانند مهمان شوند سپس کلیه مدارک به مرکز قبولی اولیه عودت داده خواهد شد.
- ۳۰. کارمندان رسمی یا پیمانی دولت در صورت ارائه حکم اشتغال مبنی بر تغییر محل خدمت وی ، می توانند از گذراندن ۲۴ واحد درسی و یا نمره آزمون معاف شوند ، اگر دانشجو یا همسر وی دارای شغل آزاد باشد گواهی اشتغال و سکونت باید به تایید مراجع ذی صلاح برسد.
- ۳۱. انتقال دانشجو باید قبل از ثبت نام ، مطابق تقویم دانشگاهی صورت گیرد، در این صورت دانشجو موظف است تقاضای خودرا حداقل ۶ هفته قبل شروع نیمسال به مرکز ارائه نماید.
- ۳۲. انتقال دانشجو از مرکز برون مرزی و یا خارج از کشور فقط از طریق سازمان مرکزی امکان پذیر است.
- ۳۳. پس از انتقال ، مرکز موظف است موضوع را طی لیستی با تایید مراکز استانی به اداره کل خدمات آموزشی ارسال نماید.
- ۳۴. انتقال دانشجویانی که بعلت نداشتن شرایط ثبت نام با اخذ تعهد، مبنی بر عدم تقاضای انتقال در مرکز، ثبت نام کرده اند ممنوع است.

مهمان

۱. در مواردی که دانشجو بطور موقت مجبور به تغییر محل سکونت خود باشد باموافقت مراکز مبدا و مقصد می تواند در سایر مراکز مهمان شود.
۲. مهمان شدن دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی و در آخرین نیمسال تحصیلی ممنوع است.
۳. مهمان شدن دانشجو از سایر دانشگاهها اعم دولتی یا غیر دولتی با موافقت مرکز و دانشگاه مبدا بلامانع است.
۴. مهمان شدن دانشجو به سایر دانشگاهها تا زمانی که واحد در مرکز و یا مراکز همجوار ارائه می شود مقدر نیست.
۵. در صورتیکه دانشجو یک یا چند درس باقی مانده داشته باشد و پس از ۳ بار مردودی قادر به گذراندن آندرس نباشد می تواند در یکی از دانشگاههای که از طریق آزمون سراسری دانشجو می پذیرند مهمان شوند.
۶. دانشجو حداکثر تا کمتر از نصف واحد را می تواند در دیگر مراکز مهمان شود.
۷. انتخاب واحد دانشجو حتماً باید با اطلاع مرکز مبدا انجام گیرد.
۸. مرکز مقصد موظف است نمرات دانشجوی مهمان را در پایان ترم به مرکز مبدا اعلام نماید.
۹. چنانچه دانشجویی بیش از نصف واحد را مهمان شود ، واحدهای مازاد آخرین نیمسال مهمان حذف خواهد شد.
۱۰. در صورتیکه دانشجو دارای مشکلات خاص باشد و امکان انتقال مقدر نباشد با ارائه مدارک معتبر و مستند می تواند متقاضی مهمان دائم باشد ، این موضوع صرفاً با نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.
۱۱. رعایت سقف مجاز واحد و پیش نیاز دروسها در هنگام مهمان شدن الزامی است.

تغییر رشته

۱. در انتقال با تغییررشته ، دانشجو باید هم شرایط انتقال وهم تغییررشته را کسب نموده باشد.
۲. دانشجو درطول تحصیل فقط یکبار می تواند تغییررشته دهد.
۳. برای تغییررشته داشتن شرایط زیرالزامی است
- شرایط ادامه تحصیل را داشته باشد
- حداقل ۲۴ واحد درسی گذرانده باشد ، دروسهای پیش دانشگاهی ومعادلسازی شده جزو ۲۴ واحد محسوب نمی شود.
- میانگین کل ۱۲ داشته باشد.

- نمره آزمون ورودی وی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در همان رشته همان سال، سهمیه وسال کمتر نباشد.
۴. دانشجویان رشته های علوم با میانگین ۱۵ و رشته های علوم انسانی با میانگین ۱۶ از داشتن نمره آزمون معاف هستند. دانشجویان دوره های فراگیر نیز در صورت کسب نمره فوق می توانند تغییر رشته دهند .
۵. با توجه به مدت مجاز تحصیل ، پس از تطبیق درسها امکان گذراندن واحد درسی باقی مانده در رشته جدید را داشته باشد.
۶. تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای خاص تعهد دارند با اعلام موافقت کتبی آن سازمان مقدور است.
۷. تغییر رشته در همان گروه آزمایشی و در مقاطع هم سطح ویا از بالا به پایین امکان پذیر است .
۸. تغییر رشته به رشته های تحصیلی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است اضافه بر رعایت کلیه شرایط ، موکول به احراز آن شرایط نیز می باشد.
۹. تغییر رشته به رشته تربیت بدنی به لحاظ پذیرش غیرمتمرکز و آزمون عملی امکان پذیر نیست.
۱۰. تغییر رشته دانشجویان دوره های فراگیر بعد از ثبت نام و گذراندن يك ترم تحصیلی بعد از دانشپذیری مقدور است.
۱۱. دانشجویان دوره های فراگیر ، از طریق شرکت در چند درس اختصاصی دوره دانشپذیری و کسب نمره ۱۰ و معدل ۱۲ در هر درس میسر است.
۱۲. تغییر رشته دانشجویان دوره های فراگیر ، فقط به رشته های که پذیرش دانشجو از طریق دوره های فراگیر دارد امکان پذیر است.
۱۳. عدم ثبت نام در رشته تحصیلی جدید ، پس از احراز شرایط به منزله انصراف از تغییر رشته محسوب می شود.
۱۴. در صورت موافقت یا تغییر رشته و ثبت نام در رشته جدید حق بازگشت به رشته قبلی را نخواهد داشت.
۱۵. تا زمانیکه با تغییر رشته دانشجو موافقت نشده دانشجو موظف به ثبت نام در رشته قبلی است.
۱۶. در تغییر رشته از کارشناسی به کاردانی (تغییر مقطع ع) حداکثر مدت مجاز سنوات بر مبنای دوره کاردانی است.

تغییر رشته بند ج

۱. در صورتیکه دانشجوی پذیرفته شده آزمون سراسری ، فاقد نمره آزمون باشد به شرط احراز سایر شرایط می تواند از طریق شرکت در آزمون چند درس اختصاصی رشته مورد نظر و کسب نمره ۱۲ در هر درس تغییر رشته دهند.
۲. تغییر رشته از طریق بند ج فقط در رشته های مجاز است که پذیرش دانشجو از طریق دوره فراگیر را دارد.
۳. دانشجویان پذیرفته شده آزمون سراسری ، در صورت درخواست تغییر گروه آزمایشی می توانند از طریق بند ج اقدام نمایند.
۴. تغییر رشته از طریق بند ج در هر سال تحصیلی فقط یکبار و آنهم در ترم تابستان انجام می شود.
۵. تقاضای تغییر رشته حداقل شش هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی باید باشد.
۶. در زمان ثبت نام برای تغییر رشته از طریق بند ج، دانشجو می تواند در سهای فوق را مازاد بر سبق ف انتخاب واحد نماید ویا از رشته قبلی مرخصی تحصیلی بگیرد.
۷. ثبت در سهای فوق در همان نیمسالی انجام می شود ، که دانشجو ثبت نام داشته است.
۸. شهریه در سهای انتخابی برای تغییر رشته از طریق بند ج معادل شهریه رشته قبلی است.
۹. پس از ثبت نام لیست اسامی به همراه مدارک لازم باید به مراکز استانی ارسال شود.
۱۰. هر دانشجو فقط یکبار می تواند از طریق بند ج تغییر رشته دهد.
۱۱. منابع درسی برای امتحان در سهای اختصاصی مورد نظر ، آخرین دفترچه دوره های فراگیر است.
۱۲. دانشجویی که حداقل ۷۰ واحد مصوب را گذرانده باشد ، توصیه می شود برای تحصی یل در رشته جدید از طریق آزمون سراسری یا فراگیر اقدام نماید.
۱۳. لازم است شرایط پذیرش واحدهای درسی به دانشجو اعلام شود.
۱۴. بلافاصله بعد از تغییر رشته نسبت به تطبیق واحد دانشجو اقدام لازم بعمل آید.
۱۵. در اولین نیمسال تحصیلی بعد ، از تغییر رشته لیست اسامی به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود.
۱۶. در مواردی که دانشجو دچار بیماری یا سانحه ای شود ، که امکان ادامه تحصیل در آن رشته مقدور نباشد ، با ارسال مدارک ، و نظر کمیسیون موارد خاص ، دانشجو می تواند در همان گروه آزمایشی تغییر رشته دهد و یا تغییر گروه آزمایشی نیز بدهد.

تغییر گرایش

۱. چنانچه در دفترچه راهنما رشته های تحصیلی عنوان گرایش قید نشده باشد، گرایش رشته، محض ویا بدون گرایش است.
۲. مراکز که در رشته هایی در دو گرایش پذیرش دانشجو دارند ، لازم است در دومین سال تحصیلی نسبت به انتخاب گرایش خود اقدام نمایند پس از انتخاب گرایش و گذراندن واحد ، حق تغییر گرایش را ندارند.
۳. دانشجو می تواند غیر از گرایش مرکز از گرایش های مصوب دانشگاه، در سایر مراکز را نیز انتخاب کند در این صورت باید واحدهای که در مرکز ارائه نمی شود به نزدیکترین مرکز مهمان شود .
۴. دانشجویانیکه درخواست تحصیل در دو گرایش را دارند می توانند گرایش دوم را در قالب آموزشهای آزاد انتخاب و بگذرانند.
۵. شهریه گرایش دوم بر مبنای دوره های معادل اخذ خواهد شد.
۶. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند ، فقط در قالب سنوات مجاز تحصیلی رشته خود می توانند انتخاب واحد نمایند ویا پس از مشخص شدن خدمت وظیفه درخواست تحصیل نمایند.
۷. در تغییر گرایش هیچگونه تطبیق واحدی صورت نمی گیرد.
۸. دانشجو قبل از آنکه از گرایش خاص انتخاب واحد نماید ، باید گرایش خود را مشخص کند
۹. مراکز موظف اند پس از تعیین گرایش لیست مورد نظر را پس از تایید مرکز استانی به اداره کل خدمات آموزشی ارسال نمایند.

دستورالعمل انجام امور تطبیق واحد

با توجه به افزایش تعداد دانشجویان دانشگاه و متعاقب تغییر ساختار دانشگاه و تشکیل مراکز استانی و نیز سیاست دانشگاه در تمرکززدایی، امور تطبیق واحد به مراکز استانی تفویض می گردد. مراکز استانی پس از اخذ مدارک لازم و با لحاظ نمودن شرایط زیر نسبت به بررسی و تأیید دروس تطبیقی اقدام خواهد کرد.

الف: پذیرش واحدهای درسی

۱. براساس تبصره ۱۱ ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی پذیرفته شده جدید حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف به ارائه ریزنمره های تأیید شده خود به آموزش مرکز / واحد می باشد این فرصت قابل تمدید نیست.

۲. برای دانشجویان دوره های فراگیر دونیمسال فوق پس از پایان نیمسال یا نیمسالهای دانشپذیری محاسبه می شود

۳. واحدهای درسی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مورد تأیید وزارت متبوع یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی مورد تأیید گذارنده شده باشد.

تبصره ۱: مرجع تأیید واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی وزارت علوم است. رشته مرکز های مورد نظر فوق به مراکز ارسال شده. چنانچه رشته ای جدید خارج از جدول مذکور باشد لازم است از اداره کل خدمات آموزشی استعلام گردد

۴. محتوای آموزشی درس های گذارنده شده قبلی با هشتاد درصد محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد تشخیص آن بعهده گروه های آموزشی مراکز استانی است.

۵. نمره های دانشجوی در هر درس حداقل ۱۰ در معیار صفر تا بیست و م عادل آن در سایر معیارها برای دانشگاههای دولتی روزانه، پیام نور، مراکز تربیت معلم، آموزشکده های فنی حرفه ای و غیره باشد

تبصره ۲: از مراکز تربیت معلم صرفاً دروس عمومی مطابق جدول ارسالی قابل پذیرش است

۶. نمره های دانشجوی در هر درس حداقل ۱۲ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه های غیردولتی اعم از حوزه های علمیه، دانشگاه آزاد، دانشگاه های غیرانتفاعی، شبانه و غیره باشد.

- تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور با یکی از بندهای ۵ و ۶ بر عهده گروههای علمی سازمان مرکزی می باشد.

۷. واحد های درسی دوره های معادل و یا دوره های داخلی و پودمانی دانشگاه جامع علمی و کاربردی با احراز شرایط زیر قابل پذیرش است:

- دانشجوی درس یا درس ها را در دوره معادل دانشگاه پیام نور گذرانده باشد

- دوره های معادل و یا سایر دوره های آموزشی در صورتی برای تطبیق واحد قابل پذیرش است که در امتحان جامع سازمان سنجش آموزش کشور شرکت و حدنصاب نمره لازم را کسب نموده باشد در این صورت دانشجوی موظف است گواهی لازم را از سازمان سنجش اخذ و به دانشگاه ارائه نماید حدنصاب نمره های این قبیل دروس نباید کمتر از ۱۲ باشد.

- واحد های گذرانده در دوره های پودمانی دانشگاه جامع علمی و کاربردی بشرط شرکت در امتحان جامع دانشگاه مذکور و ارائه گواهی قبولی با نمره حداقل ۱۲ قابل بررسی و تطبیق می باشد.

۸. حداکثر مجموع واحدهای پذیرفته شده از دانشگاه های غیر دولتی و غیر انتفاعی و یا سایر موسسات آموزش عالی نباید بیش از ۵۰٪ مجموع واحد های مصوب فعلی باشد

۹. به ازای هر واحد درسی شهریه متغیر یک واحد درسی خود خوان طبق جدول شهریه نیمسال تحصیلی که در تقاضای تطبیق واحدها است اخذ خواهد شد

تذکر: درسهایی که دانشجوی آن را قبلاً در دانشگاه پیام نور گذرانده است از بند فوق معاف است.

۱۰. به ازای هر ۱۵ واحد درسی یک نیمسال از مجموع سنوات مجاز دانشجوی کسر خواهد شد. سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته و یا لنتقالی از سایر دانشگاهها ازسال پذیرش دانشجوی در دانشگاه مبدا محاسبه خواهد شد.

در صورتیکه نمره ها در معیار صفر تا چهار باشد

۰ = مردود ۱ = ضعیف ۲ = متوسط ۳ = خوب و ۴ = عالی

ثبت شده باشد

۱۱. در این صورت نمره متوسط معادل ۱۲ نمره خوب معادل ۱۴ نمره عالی معادل ۱۷ تعیین می شود. معادل سازی در سایر معیارها بعهده سازمان مرکزی خواهد بود.

تبصره ۴: چنانچه واحدهای ارائه شده فاقد تعداد واحد باشد و امکان تهیه آن نباشد مراتب به همراه مدارک به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود.

۱۲. تعداد واحدهای در سهای تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحدهای درسی رشته جدید باشد در صورتیکه تعداد واحد کمتر باشد می توان بصورت تلفیقی چند واحد درسی را با یک درس تطبیق نمود در این حالت میانگین نمرات درسهای فوق نمره درس تطبیقی را تشکیل خواهد داد.

تبصره ۵: نمرات هر یک درس های تلفیقی نباید از حدنصاب نمره ۱۲ کمتر باشد در صورتیکه یک درس نمره ۱۲ و یک درس نمره ۱۱ را داشته باشد و مجموع این دو درس برای تطبیق در نظر گرفته شده باشد. بعلت پایین بودن میانگین نمرات این دروس قابل تطبیق نیست ولی چنانچه میانگین دروس تلفیقی حداقل به ۱۲ برسد در این صورت قابل تطبیق خواهد بود.

۱۳. کلیه نمرات در سهای تطبیقی در میانگین کل محاسبه می گردد.

۱۴. دانشجویانیکه بدون مدرک پیش دانشگاهی قصد تطبیق واحد درس های دوره کاردانی را داشته باشد حداکثر تعداد واحدهای قابل پذیرش با رعایت سایر مقررات ۵۰ واحد خواهد بود. دانشجویان دانشگاه پیام نور از این بند مستثنی هستند.

۱۵. دانشجویان این دانشگاه چنانچه از یک مرکز به مرکز دیگر (بدون تغییر رشته) فقط انتقال یابند از نظر پذیرش یا رد نمره های درسی هیچ تغییری ایجاد نمی شود.

۱۶. دانشجویان دانشگاه پیام نور چنانچه تغییر رشته بدهند کلیه واحدهای عمومی و نیز واحدهای مشترک که دارای عناوین سرفصل و یا تعداد واحد مساوی باشند نیاز به تطبیق واحد ندارند و عیناً با همان نمره در کارنامه دانشجوی باقی می ماند.

۱۷. دانشجویان یا دانش پذیران مشروط پس از گذراندن دروس مشروطی می توانند تقاضای تطبیق واحد بدهند.

۱۸. در موارد خاص با تشخیص ریاست دانشگاه یا معاون آموزش و سنجش تطبیق واحد در سازمان مرکزی انجام می شود.

۱۹. دروس دوره های تحصیلات تکمیلی کماکان در اداره کل خدمات آموزشی انجام خواهد شد.

ب: نحوه اجرا

۱۹. مراکز موظف هستند اطلاع رسانی مناسب برای دانشجویان جدید انجام بدهند در این خصوص لازم است اطلاعاتی های لازم را در جاهای مناسب قرار بدهند و یا هنگام ثبت نام موارد لازم بصورت کتبی به اطلاع دانشجوی رسانی شود.

۲۰ دانشجوی وظیفه دارد در اولین فرصت و حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی تقاضای کتبی خود را به آموزش ارائه دهد.

۲۱. تقاضای کتبی دانشجو در دبیرخانه مرکز ثبت و سپس اقدام لازم برای اخذ نمره تایید شده از دانشگاه مبدا بعمل آید.

تبصره ۶ : چنانچه بهر دلیل دانشجو تقاضای تطبیق واحد نکند و موعد مقرر سپری شود امکان تطبیق واحد میسر نخواهد بود.

۲۲. چنانچه تقاضای دانشجو در موعد مقرر تحویل آموزش شده ولی اخذ نمرات تایید شده از موسسه قبلی بعد از موعد مقرر موکول شود تطبیق واحد بلامانع است.

۲۳. پس از اخذ نمرات تایید شده و کنترل از نظر مورد تایید بودن، دانشجو نسبت به تکمیل فرم تقاضای تطبیق واحد اقدام خواهد کرد ملاک مورد تایید بودن موسسه یا دانشگاه مورد نظر دفترچه آزمون سراسری است.

لیست واحدهای مورد تایید دانشگاه آزاد اسلامی همه ساله از سوی اداره کل خدمات آموزشی اعلام خواهد شد در صورت عدم وجود دانشگاهی در لیست مذکور میبایسن از اداره کل خدمات آموزشی درخواست شود.

۲۴. درخواست دانشجو به همراه کارنامه ریزنمرات تایید شده به مرکز استان ارسال و پس از بررسی و تایید واحدهای قابل تطبیق توسط مسئول آموزش و بخش آموزشی، فرم تطبیق واحد توسط رئیس مرکز استان تایید و مهر امضاء خواهد شد

۲۵. مرکز بعد از دریافت واحدهای تطبیق شده ضمن اعلام آن به دانشجو واحدهای مذکور را در ابتدای کارنامه کامپیوتری دانشجو بعنوان واحدهای تطبیقی وارد و در کارتکس دانشجو نیز ثبت خواهد شد.

۲۶. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بعهده رئیس مرکز استان و رئیس مرکز/ واحد مربوطه می باشد.